



**FITOSANITARNA UPRAVA RS**

Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana, Slovenija

telefon: 01 3094 379

telefaks: 01 3094 335

e-mail: [furs.mkgp@gov.si](mailto:furs.mkgp@gov.si)

Šifra zadeve: 430-182/2006/2

Datum: 08. avg. 2006

**ZADEVA: Povabilo k pripravi ponudbe za sistemsko vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme FURS**

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za naročilo malih vrednosti, v skladu s priloženimi zahtevami.

## 1 NAROČNIK

Ta razpis se izvaja v imenu in na račun naročnika:

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Fitosanitarna uprava Republike Slovenije  
Einspielerjeva 6  
1000 Ljubljana**

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS, Einspielerjeva 6, za obdobje dveh let oz. dokler MJU ne izbere dobaviteljev za celotno javno upravo. Naročilo zajema:

- Vzdrževanje Novell strežnikov
- Vzdrževanje Windows strežnikov
- Vzdrževanje varnostnih politik
- Vzdrževanje požarne pregrade Check Point

- Vzdrževanje usmerjevalnikov in preklopnikov
- Vzdrževanje enotnega delovnega okolja – Zenworks 6.5 (VEPO)
- Svetovanje pri implementaciji sistemskih rešitev

Podrobnejše specifikacije k posameznim postavkam, vključno s količinami so podane v prilogi »Tehnične specifikacije opreme in storitev«.

### **3 OKVIRNA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Okvirna vrednost javnega naročila je 6.000.000,00 SIT, brez DDV.

### **4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo se odda po postopku, z zbiranjem ponudb skladno z Navodili za oddajo naročil male vrednosti MKGP št. 022-781/2004 z dne 27.8.2004 (spletna stran Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano [http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/NAVODILA\\_ZA\\_ODDAJO\\_JAVNIH\\_NAROCIL\\_MALE\\_VREDNOSTI.doc](http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/NAVODILA_ZA_ODDAJO_JAVNIH_NAROCIL_MALE_VREDNOSTI.doc)).

### **5 ROK ZA ODDAJO PONUDB**

**Rok za prispetje oz. oddajo ponudb je torek, 22. avgust 2006 do 12:00 ure, v vložišče MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana).**

Tudi ponudbe poslane po pošti morajo v vložišče prispeti do navedenega datuma in ure, sicer se štejejo za neveljavne.

### **6 NAČIN ODDAJE PONUDB IN KRAJ PREJEMA PONUDB**

**Ponudbe morajo biti poslane oz. vložene na naslovu:**

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,  
Fitosanitarna uprava RS  
Einspielerjeva 6  
1000 Ljubljana**

v zaprti in zapečateni ovojnici, naslovljen je na isti naslov in označene pod naslovom z oznako: **»Ponudba FURS VZD-SIS«.**

**V zgornjem levem robu kuverte morajo biti podatki o ponudniku.**

## **7 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo predvidoma v sredo 23. avgusta 2006, ob 10:30, uri v prostorih sejne sobe Fitosanitarnе uprave RS, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana in ne bo javno.

## **8 KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, KJER LAHKO DOBITE DODATNE INFORMACIJE**

Fitosanitarna uprava RS  
Einspielerjeva 6  
1000 Ljubljana  
(Stanislav Gomboc, tel.: 01 3094 385, 041 354 315)  
ali po elektronski pošti:  
[stane.gomboc@gov.si](mailto:stane.gomboc@gov.si)

## **9 DOSEGLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija z zahtevami za pripravo ponudbe je od 08. avgusta 2006 in do konca razpisa dosegljiva v tajništvu naročnika in na spletni strani FURS ([www.furs.si/razpisi](http://www.furs.si/razpisi)).

## **10 RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **10.1 Sestava razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. povabilo k oddaji ponudbe;
2. navodila ponudnikom (s seznamom prilog);
3. obrazec »podatki o ponudniku«;
4. obrazec »izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42.člena ZJN-1-UPB1«, s prilogami naštetimi na obrazcu;
5. obrazec »izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije«;
6. obrazec »predračun« s specifikacijami storitev;
7. obrazec »seznam redno zaposlenih kadrov ponudnika za upravljanje razpisanih storitev«;
8. podrobne tehnične specifikacije zahtevanih storitev;
9. vzorec pogodbe.

## **11 JEZIK PONUDBE TER NORMATIVI**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

**Vse navedene cene morajo biti podane brez DDV in z DDV.**

Ponudba mora biti skladna s specifikacijami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **12 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do 20. sept. 2006, ko je predviden zadnji rok za podpis pogodbe.

## **13 ALTERNATIVNE PONUDBE IN PONUDBE V VARIANTAH**

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

## **14 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Do poteka roka za predložitev ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo.

### **14.1.1 Pošiljanje sprememb**

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije ter odgovori na dodatna vprašanja bo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh naročnika (<http://www.furs.si/razpisi>).

### **14.1.2 Podaljšanje roka za oddajo ponudb**

Naročnik bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb v naslednjih primerih: če je razpisna dokumentacija ali so dopolnilni dokumenti preobširni, če se lahko pripravi ponudba le po ogledu kraja izvršitve javnega naročila in po pregledu dopolnilnih listin na kraju samem, ali če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb.

O podaljšanju roka bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo že prejeli razpisno dokumentacijo in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## **15 ZAVRNITEV PONUDBE**

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih ponudbe.

## **16 OKVIRNI ROK IZDAJE OBVESTILA O IZBIRI IN PRITOŽBENI ROKI NA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Okvirni rok izdaje obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika je 25. avgust 2006. Po prejetju obvestila ima ponudnik še 10 dnevni pritožbeni rok, v katerem se lahko pritoži na nepravilnosti pri izbiri najugodnejšega ponudnika.

## **17 SKLENITEV POGODBE**

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije. Vzorec pogodbe mora prijavitelj dopolniti s svojimi podatki in ga parafirati. Parafiran vzorec pogodbe je prav tako del ponudbene dokumentacije.

## **18 POGOJI**

Na razpis se lahko prijavijo ponudniki, ki so registrirani za opravljane dejavnosti iz predmeta razpisa in izpolnjujejo pogoje predpisane v 42. členu zakona o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1).

## **19 MERILA**

Merilo za ocenitev ponudbe bo ekonomsko najugodnejša ponudba skladno s tretjim odstavkom 18. člena Navodil za oddajo naročil male vrednosti št. 022781/2004 z dne 27.8.2004

### **19.1 Zahtevani pogoji**

- Skladnost s specifikacijami
- Usposobljenost kadrov: kandidat mora razpolagati z vsaj dvema usposobljenima kadroma, ki bosta na razpolago za zagotavljanje podpore. Usposobljenost kadrov se bo preverjala na podlagi podatkov iz obrazcev "Ponudba" in "Potencialno sodelujoči pri vzdrževanju". Izbran ponudnik bo na zahtevo naročnika priložil ustrezna dokazila, če bo to potrebno.
- Najmanj dve referenci na podobnih delih, kar bo razvidno iz obrazca "Reference".

### **19.2 Merila za izbiro**

Merilo za ocenjevanje ponudb je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ponudbe se bodo ocenjevale glede na ceno mesečnega pavšala, ceno sistemske in svetovalne ure ter ovrednotenje

dodatnih ur. Ponudnik je dolžan navesti strukturo cene oz. cenik, kakor je to zahtevano v obrazcu "Predračun".

**Naročnik bo ponudbe ocenjeval na naslednji način:**

### **19.2.1 Cena izvedbe**

#### **19.2.1.1 Cena mesečnega pavšala**

Naročnik bo ocenjeval omenjeno ceno ponudbe na način, ki se določa po formuli:

$$tCp = 100 * (1(CpCpmin)/Cpov)$$

Cp.....ponudbena cena ocenjevanega ponudnika za mesečni pavšal  
Cpmin..najnižja ponudbena cena izmed vseh ponudb za mesečni pavšal  
Cpov..povprečje vseh ponudbenih cen ponudb za mesečni pavšal

V primeru, da formula da negativni rezultat, se to oceni na 0 točk.

#### **19.2.1.2 Cena sistemske in svetovalne ure**

Naročnik bo ocenjeval omenjeno ceno ponudbe na način, ki se določa po formuli:

$$tCs = 100 * (1(CsCsmin)/Cspov)$$

Cs.....ponudbena cena ocenjevanega ponudnika za sistemske in svetovalne ure  
Csmin..najnižja ponudbena cena izmed vseh ponudb za sistemske in svetovalne ure  
Cspov..povprečje vseh ponudbenih cen ponudb za sistemske in svetovalne ure

V primeru, da formula da negativni rezultat, se to oceni na 0 točk.

#### **19.2.1.3 Faktorji dodatnih ur**

Faktorji se vrednotijo na naslednji način:

##### **Delo po 17h v delovniku (do 20h):**

Do vključno faktorja 1,1: 35 točk  
Do vključno faktorja 1,2: 25 točk  
Do vključno faktorja 1,3: 20 točk  
Do vključno faktorja 1,4: 15 točk  
Nad faktorjem 1,4: 0 točk

##### **Delo po 20h v delovniku:**

Do vključno faktorja 1,1: 30 točk

Do vključno faktorja 1,2: 25 točk  
Do vključno faktorja 1,3: 20 točk  
Do vključno faktorja 1,4: 15 točk  
Do vključno faktorja 1,5: 10 točk  
Nad faktorjem 1,5: 0 točk

**Delo ob sobotah, nedeljah in praznikih:**

Do vključno faktorja 1,2: 35 točk  
Do vključno faktorja 1,3: 30 točk  
Do vključno faktorja 1,4: 25 točk  
Do vključno faktorja 1,5: 10 točk  
Do vključno faktorja 1,6: 5 točk  
Nad faktorjem 1,6: 0 točk

**Enačba za ovrednotenje dodatnih ur:  $t_{Cu} = t_{Cu1} + t_{Cu2} + t_{Cu3}$**

pri čemer je:

$t_{Cu}$ ....ovrednotenje vseh dodatnih ur  
 $Cu1$ ...delo po 17h v delavniku  
 $Cu2$ ...delo po 20h v delavniku  
 $Cu3$ ...delo ob sobotah, nedeljah in praznikih

### 19.2.2 Normalizacija točk

Naročnik bo zgoraj pridobljene točke normaliziral z naslednjimi faktorji:

Cena pavšala	60%
Cena sistemske in svetovalne ure	30%
Ovrednotenje dodatnih ur	10%

Enačba za izbiro najugodnejših ponudb:

$$Ck = t_{Cp} * 0,60 + t_{Cs} * 0,30 + t_{Cu} * 0,10$$

pri čemer je:

$Ck$  ...končna ocena ponujene opreme  
 $t_{Cp}$ ....točke pridobljene glede na ponudbeno ceno mesečnega pavšala  
 $t_{Cs}$ ....točke pridobljene glede na ponudbeno ceno sistemske in svetovalne ure  
 $t_{Cu}$ ....točke pridobljene glede na ponudbeno ovrednotenje dodatnih ur

V primeru, da končni izračun da enak rezultat za dva različna ponudnika, zmaga tisti, ki ponudi nižjo ceno mesečnega pavšala.

Merilo za ocenitev ponudbe bo ekonomsko najugodnejša ponudba skladno s tretjim odstavkom 18. člena Navodil za oddajo naročil male vrednosti št. 022-781/2004 z dne 27.8.2004.

## **20 VSEBINA PONUDBE**

### **20.1 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, razvrščeni v naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec »podatki o ponudniku«;
2. izpolnjen obrazec »izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42.člena ZJN-1-UPB1«, s prilogami naštetimi na obrazcu;
3. izpolnjen obrazec »izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije«;
4. potrjeni predračun z navedenimi postavkami iz razpisa »predračun«;
5. seznam redno zaposlenih kadrov ponudnika za upravljanje razpisanih storitev;
6. reference s področja razpisanih storitev za obdobje 2003-2006 (navedite sami, obrazec ni priložen);
7. predizpolnjen in parafiran vzorec pogodbe.

### **20.2 Sestavljanje ponudbe**

Ponudba mora biti sestavljena kot je določeno v točki **vsebina ponudbe** teh navodil in sicer mora biti sestavljena v navedenem vrstnem redu ter vsebovati vse zahtevane dokumente in vse ustrezno izpolnjene obrazce. Ponudba, ki ne bo tako urejena, bo zavržena kot nepravilna.

Ponudnik odda ponudbo v enem izvodu.

Vsi obrazci se izpolnijo kot je navedeno na samih obrazcih oz. v osnutku pogodbe, za pripravo ostalih ponudbenih dokumentov pa podajamo navodila v naslednjih točkah.

### **20.3 Podatki o ponudniku**

Ponudnik naj izpolni obrazec »podatki o ponudniku«, z vsemi, na obrazcu zahtevanimi podatki.

### **20.4 Izpolnjevanje pogojev iz 42. člena ZJN-1-UPB1**

Ponudnik naj izpolni obrazec »izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42.člena ZJN-1-UPB1«, z vsemi, na obrazcu zahtevanimi podatki in priloži priloge, ki so zahtevane k obrazcu.

### **20.5 Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije**

V obrazec »izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije« ponudnik označi, da za pripravo ponudbe sprejema razpisno dokumentacijo v celoti. S to izjavo zastopnik ponudnika

prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista.

## **20.6 Predračun**

Ponudba mora obsegati vse postavke, ki so predmet javnega razpisa, z navedbo cen z DDV in brez DDV.

Cene morajo vsebovati vse stroške kot so davki, prispevki, morebitni popusti. Cene morajo biti podane v tolarjih.

Ponudnikova odgovorna oseba predračun podpiše in žigosa.

## **20.7 Dodatna merila**

Ponudnik naj specificira zahtevana merila iz točke 19 in iz predračuna.

## **21 REVIZIJA**

V skladu z ZRPJN lahko zahtevek za revizijo javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. V primeru, če je bil ali bi lahko bil, zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, urad, pristojen za javna naročila ali urad, pristojen za varstvo konkurence. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZRPJN, ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema obvestila o odločitvi o oddaji naročila oziroma priznanju sposobnosti.

V reviziji postopkov oddaje javnih naročil in v drugih postopkih, urejenih z ZRPJN, se glede vprašanj, ki jih ZRPJN ne ureja, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

## **22 OSTALE DOLOČBE**

Za ostale določbe v zvezi s postopkom javnega naročila, ki tukaj niso posebej specificirane, se upoštevajo določila zakona o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1) in Navodil za oddajo naročil male vrednosti št. 022-781/2004 z dne 27.8.2004 (spletna stran Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

[http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/NAVODILA\\_ZA\\_ODDAJO\\_JAVNIH\\_NAROCIL\\_MALE\\_VREDNOSTI.doc](http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/NAVODILA_ZA_ODDAJO_JAVNIH_NAROCIL_MALE_VREDNOSTI.doc)).

V pričakovanju vaše ponudbe vas lepo pozdravljamo.

Pripravi:

Stanislav Gomboc  
podsekretar

Priloge:

- tehnične specifikacije;
- obrazec »podatki o ponudniku«;
- obrazec »izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42.člena ZJN-1-UPB1«;
- obrazec »izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije«;
- obrazec »seznam redno zaposlenih kadrov ponudnika za upravljanje razpisanih storitev«
- obrazec »predračun«
- vzorec pogodbe.

Poslano:

- spletna stran FURS ([www.furs.si/razpisi](http://www.furs.si/razpisi)),
- arhiv tu.

# **PRILOGE**

## PODATKI O PONUDNIKU

**Predmet javnega naročila: vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS.**

**(izpolni ponudnik!)**

<b>Firma oz. naziv ponudnika</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Davčna številka</b>	
<b>Številka transakcijskega računa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Mobilni telefon</b>	
<b>Pooblaščen oseba za podpis pogodbe</b>	
<b>Kontaktna oseba in njeni podatki</b>	
<b>Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe</b>	

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga - **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42.ČLENA ZJN-1-UPB1 (Uradni list RS 36/2004)**

Ponudnik:

**Predmet javnega naročila: vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS.**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

Zaporedna številka in pogoj	Ustreza	
	DA	NE
1. Smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu	DA	NE
2. Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidacijskem postopku	DA	NE
3. Imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila	DA	NE
4. Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve	DA	NE
5. V zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega naročila	DA	NE
6. Smo finančno in poslovno sposobni	DA	NE
7. Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi	DA	NE

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenih pogojev je potrebno priložiti:

- K točki 1. - izpisek iz sodne ali druge ustrezne evidence;
- K točki 2. - potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje,
- K točki 3. - izpisek iz sodne, upravne ali druge ustrezne evidence, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti iz predmeta naročila;
- K točki 4. - potrdilo, ki ga izda davčni ali drug pristojni organ države, kjer ima ponudnik svoj sedež;
- K točki 5. - potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco;
- K točki 7. - seznam ponudnik pripravi za omenjeni razpis, tako da navede kadre in tehnične zmogljivosti, ki bodo na razpolago v sklopu tega razpisa.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga - **IZJAVA o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije**

**Ponudnik:**

**Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila: vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS.**

**Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

## Priloga - **PREDRAČUN**

### A . Sistemsko vzdrževanje Novell strežnikov na ARSKTRP

	SIT	opomba
Skupna okvirna ponudbena cena z DDV:		

Skupna okvirna ponudbena cena je sestavljena iz seštevka mesečnih pavšalov in ocene potrebnih dodatnih del in je informativne narave. Nanaša se na obdobje od prvega dne naslednjega meseca od datuma sklenitve pogodbe do 31.07.2008.

### B. Cenik mesečnega pavšala:

Storitev	Cena mesečnega pavšala v SIT
1. Mesečni pavšal	

### C. Cenik in faktorji dodatno opravljenih ur, ki presegajo mesečni pavšal:

C1 Storitev v rednem delovnem času	Cena na urno postavko DDP naročnik	Ocena mesečne porabe v urah
1. Sistemska in svetovalna ura		10

C2 Storitev izven rednega delovnega časa	Faktor na sistemsko in svetovalno uro (F)	Cena na urno postavko DDP naročnik (Sistemska in svetovalna ura * F)	Ocena mesečne porabe ur
1. Delo med 17h in 20 uro v delovniku	1.35		1
2. Delo po 20h v delovniku	1.5		1
3. Delo ob sobotah, nedeljah in praznikih	1.5		1

**Opomba: Vse cene naj bodo navedene DDP naročnik z vključenim DDV.**

Postavka v točki A mora biti medsebojno skladna s postavkami v točkah B in C.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**PRILOGA:**

**SEZNAM REDNO ZAPOSLENIH KADROV PONUDNIKA ZA UPRAVLJANJE  
RAZPISANIH STORITEV**

Ime in priimek	
Stopnja izobrazbe	
Skupna del. doba	
Del. doba pri ponudniku	
Certifikati (vezani na ponudbo)	

Ime in priimek	
Stopnja izobrazbe	
Skupna del. doba	
Del. doba pri ponudniku	
Certifikati (vezani na ponudbo)	

Ime in priimek	
Stopnja izobrazbe	
Skupna del. doba	
Del. doba pri ponudniku	
Certifikati (vezani na ponudbo)	

Ime in priimek	
Stopnja izobrazbe	
Skupna del. doba	
Del. doba pri ponudniku	
Certifikati (vezani na ponudbo)	

Ime in priimek	
Stopnja izobrazbe	
Skupna del. doba	
Del. doba pri ponudniku	
Certifikati (vezani na ponudbo)	

## Priloga – Tehnične specifikacije storitev

Naročnik v okviru razpisa razpisuje storitve, ki se nanašajo na podporo pri vzdrževanju strežnikov Novell 6.5 (pavšal za vzdrževanje dveh strežnikov v gruči in dodatne storitve po naročilu), Windows 2003 strežnikov (storitve po naročilu), vzdrževanje varnostnih politik na vseh tipih operacijskih sistemov (storitve po naročilu), vzdrževanje požarne pregrade za dostope zunanjih uporabnikov (storitve po naročilu), vzdrževanje usmerjevalnikov in preklopnikov (storitve po naročilu), vzdrževanje enotnega delovnega okolja (storitve po naročilu) in svetovanje na navedenih področjih (storitve po naročilu).

Shema sistemske opreme, iz katere so razvidne podrobnosti sistemske infrastrukture FURS, je zaupne narave, zato jo je mogoče pridobiti le v tajništvu naročnika, ob podpisu izjave o zaupnosti informacij. Iz nje je mogoče razbrati tudi vse podrobnosti tipov strežnikov in ostale mrežne opreme FURS.

### **Storitve, ki jih razpisuje naročnik zajemajo:**

- Vzdrževanje Novell strežnikov (gruča dveh strežnikov s skupnim diskovjem)
- Vzdrževanje Windows strežnikov (samo po naročilu naročnika)
- Vzdrževanje varnostnih politik (samo po naročilu naročnika)
- Vzdrževanje požarne pregrade Check Point (samo po naročilu naročnika)
- Vzdrževanje usmerjevalnikov in preklopnikov (samo po naročilu naročnika)
- Vzdrževanje enotnega delovnega okolja – Zenworks 6.5 (VEPO) (samo po naročilu naročnika)
- Svetovanje pri implementaciji sistemskih rešitev (samo po naročilu naročnika)

### **Pavšal zajema:**

- redno spremljanje in nameščanje popravkov, ki jih izdajo Novell, IBM TSM, Sophos v okviru nameščenih obstoječih verzij,
- pregled zagnanih servisov in odprava napak na pobudo naročnika,
- odzivni čas izvajalca s pristopom k rešitvi: v roku dveh ur od trenutka prejema prijave napake,
- telefonska podpora administratorju za operacijski sistem 4 ure mesečno, neizkoriščene ure se lahko prenašajo naprej še tri mesece in porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem in samo za dela opredeljena v pavšalu,
- redni mesečni preventivni pregled in analiza Novell strežnikov,
- odprava napak pri delovanju strežnikov na podlagi klica, lahko iz oddaljene lokacije,
- vodenje dokumentacije in izdelava mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih,
- posredovanje pomoči s strani principala naročniku,
- posodobitev sistema Novell netware ali Zenworks na višjo verzijo 1x letno,
- pomoč pri pripravi modela za nove uporabnike za distribucijo ali za avtomatsko inštalacijo,
- prilagoditev tiskalniških storitev glede na potrebe in zmožnost lokalnega omrežja.

**Dodatne storitve po naročilu skrbnika pogodbe, ki se obračunajo po urnih postavkah, zajemajo:**

- vgradnja in konfiguracija dodatne strojne opreme v vzdrževani sistem,
- vzdrževalna dela na Windows 2003 strežnikih po naročilu naročnika,
- vzdrževanje in konfiguracija VEPO (Zenworks 6.5) okolja po naročilu naročnika,
- vzdrževanje politik na požarni pregradi (Check Point) in uporabnikov na zunanjih dostopih po naročilu naročnika,
- konfiguracija preklopnikov (switch-ev) po naročilu naročnika,
- vzdrževanje enotne distribucije popravkov za Microsoft operacijske sisteme in aplikacije,
- po predhodnih ugotovitvah predlog in izvedba namestitve novitet in dodatnih storitev, ki pripomorejo k izboljšanju poslovnih procesov naročnika,
- selitev strežnika, prenos strežnika na drug računalnik ob nespremenjeni večji različici skupaj s prenosom podatkov,
- dodatne storitve na strežniku z vzpostavitvijo dodatnih servisov drugih proizvajalcev,
- povečanje funkcionalnosti sistema z dodatnim delom na operacijskem sistemu ali strežniku (skripti, servisi, agenti),
- definiranje in odprava napak v programskem okolju odjemalcev,
- priprava izrednih poročil o kritičnih dogodkih (abend, zmanjšanje performans, vdori v sistem, nadgradnja strojne opreme, sprememba sistemskih nastavitev),
- namestitev programske opreme za vzdrževanje delovnih postaj (postavitev strežnika za posodabljanje delovnih postaj)
- svetovanje pri implementaciji sistemskih rešitev na zahtevo naročnika.

**Ostale zahteve**

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali oddaljeno, kar je odvisno od izvedljivosti podpore.

Ostale specifikacije meril, referenc in dodatnih zahtev, so podane tudi v drugih točkah razpisne dokumentacije, nekatere tudi v osnutku pogodbe, zato bodite previdni pri pripravi ponudbene dokumentacije!

## PRILOGA - VZOREC POGODBE

Naročnik:  
Republika Slovenija  
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
Fitosanitarna uprava RS  
ki jo zastopa mag. Katarina Groznik, direktorica  
Einspielerjeva 6  
1000 Ljubljana

Izvajalec:

Podpisnik pogodbe: mag. Katarina Groznik, direktorica  
Identifikacijska št.: SI19839120  
Matična št.: 5022851  
Transakcijski račun:  
Telefon: 01/3094 379  
Telefaks: 01/3094 335  
E-pošta: furs.mkgp@gov.si

Podpisnik pogodbe:  
Identifikacijska št.:  
Matična št.:  
Transakcijski račun:  
Telefon:  
Telefaks:  
E-pošta:

skleneta naslednjo pogodbo.

### **POGODBA ŠT. \_\_\_\_\_ za vzdrževanje strežnikov, enotnega delovnega okolja in komunikacijske opreme na Fitosanitarni upravi RS**

#### **I. PODLAGA IN PREDMET POGODBE**

##### 1. člen

Stranki skleneta pogodbo na podlagi javnega naročila malih vrednosti, v skladu z Navodili za oddajo naročil male vrednosti št. 022-781/2004 z dne 27.8.2004, št. zadeve XXXX, z dne XXX.2006 (sklep o začetku postopka št. XXXX z dne XX. 2006, odločitev o oddaji naročila št. XX, z dne XX.XX.2006).

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### 2. člen

Ta pogodba določa vrsto, obseg in vrednost del za sistemsko vzdrževanje Novell in Windows strežnikov, stikal in požarne pregrade pri naročniku. V okviru navedene pogodbe bo izvajalec izvajal naslednje storitve:

- redno spremljanje in nameščanje popravkov, ki jih izdajo Novell, IBM TSM, Sophos v okviru nameščenih obstoječih verzij,
- pregled zagnanih servisov in odprava napak na pobudo naročnika,
- odzivni čas izvajalca s pristopom k rešitvi: v roku dveh ur od trenutka prejema prijave napake,

- telefonska podpora administratorju za operacijski sistem 5 ur mesečno, neizkoriščene ure se lahko prenašajo naprej še tri mesece in porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem in samo za dela opredeljena v pavšalu,
- redni mesečni preventivni pregled in analiza Novell strežnikov,
- odprava napak pri delovanju strežnikov na podlagi klica, lahko iz oddaljene lokacije,
- vodenje dokumentacije in izdelava mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih,
- posredovanje pomoči s strani principala naročniku,
- posodobitev sistema Novell netware ali Zenworks na višjo verzijo 1x letno,
- pomoč pri pripravi modela za nove uporabnike za distribucijo ali za avtomatsko inštalacijo,
- prilagoditev tiskalniških storitev glede na potrebe in zmožnost lokalnega omrežja.

### 3. člen

Izvajalec bo izvajal dodatna dela na podlagi naročila, ki niso vsebovana v mesečnem pavšalu in se izvajajo na podlagi naročila naročnika in obračunajo dodatno na podlagi potrjenega delovnega naloga s strani naročnika, po ponujeni urni postavki, ki je odvisna od časa izvedbe del (zvečer, vikend, prazniki). Dodatna dela so:

- vgradnja in konfiguracija dodatne strojne opreme v vzdrževani sistem,
- vzdrževalna dela na Windows 2003 strežnikih po naročilu naročnika,
- vzdrževanje in konfiguracija VEPO (Zenworks 6.5) okolja po naročilu naročnika,
- vzdrževanje politik na požarni pregradi (Check Point) in uporabnikov na zunanjih dostopih po naročilu naročnika,
- konfiguracija preklopnikov (switch-ev) po naročilu naročnika,
- vzdrževanje enotne distribucije popravkov za Microsoft operacijske sisteme in aplikacije,
- po predhodnih ugotovitvah predlog in izvedba namestitve novitet in dodatnih storitev, ki pripomorejo k izboljšanju poslovnih procesov naročnika,
- selitev strežnika, prenos strežnika na drug računalnik ob nespremenjeni večji različici skupaj s prenosom podatkov,
- dodatne storitve na strežniku z vzpostavitvijo dodatnih servisov drugih proizvajalcev,
- povečanje funkcionalnosti sistema z dodatnim delom na operacijskem sistemu ali strežniku (skripti, servisi, agenti),
- definiranje in odprava napak v programskem okolju odjemalcev,
- priprava izrednih poročil o kritičnih dogodkih (abend, zmanjšanje performans, vdori v sistem, nadgradnja strojne opreme, sprememba sistemskih nastavitev),
- namestitev programske opreme za vzdrževanje delovnih postaj (postavitev strežnika za posodabljanje delovnih postaj)
- svetovanje pri implementaciji sistemskih rešitev na zahtevo naročnika.

### **III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve iz 2. in 3. člena vestno ter s primerno profesionalno skrbnostjo. Pod materialno in moralno odgovornostjo se obvezuje čuvati kot poslovno tajnost vse računalniške podatke, dejstva in vsebino zaupnih listin, ki jih kot take označi naročnik.

#### 5. člen

Vzdrževalno obdobje začne teči z naslednjim dnevom od dneva podpisa pogodbe in traja do 31. jul. 2008.

V primeru, da Ministrstvo za javno upravo izvede razpis za iste storitve podpore in izbere dobavitelja storitev za celotno javno upravo, ta pogodba preneha veljati, z dnem sklenitve nove pogodbe z novo izbranim izvajalcem. Ta pogodba se v tem primeru pisno prekliče s strani naročnika.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval in izvajala določila varnostne politike naročnika.

#### 7. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo redno plačeval finančne obveznosti, nastale po tej pogodbi;
- da bo v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za nemoten pristop delavcev izvajalca k opremi;
- da bo dal na razpolago vso literaturo, diagnostične programe in medije, ki jih je prejel od proizvajalca in so potrebni za vzdrževanje opreme;
- da bo poskrbel za ustrezne varnostne kopije podatkov naročnika (back-up).

#### 8. člen

Storitve po naročilu se izvajajo na podlagi naročila s strani naročnika, ki opredeli uporabnike oziroma opremo, za katero se bodo opravljale storitve, in vrsto, obseg ter obdobje izvajanja storitev. Storitve z večjim obsegom in daljšim trajanjem se aktivira in dokumentira na enak način kot redne osnovne storitve.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari avtorsko delo, pripada naročniku materialna in prenosljiva pravica uporabe tega dela v okviru javne uprave. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo, če ta obstaja.

#### 9. člen

Naročnik določa za svojega zastopnika Stanislava Gomboca (01 3094 385, stane.gomboc@gov.si), ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe, in je hkrati tudi skrbnik pogodbe. Izvajalec določa za svojega zastopnika

\_\_\_\_\_, ki je pooblaščen za zastopanje vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe.

#### IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

##### 10. člen

Okvirna skupna vrednost pogodbenih del znaša \_\_\_\_\_ SIT (z besedo) vključno z DDV. Od tega znaša \_\_\_\_\_ SIT za poravnavanje mesečnih pavšalov in okvirno \_\_\_\_\_ SIT za dodatna dela.

##### 11. člen

Izvajalec račune izdaja mesečno, na podlagi mesečnega poročila o izvršenih delih, ki ga je potrdil naročnik. V račun je zajet znesek mesečnega pavšala, ki znaša \_\_\_\_\_ SIT. Šteje se, da sta mesečno poročilo in račun potrjena s strani naročnika, če naročnik ne poda izvajalcu pisnih pripomb v roku osmih delovnih dni od prejema poročila in računa.

##### 12. člen

Naročnik bo zagotavljal sredstva za plačilo pogodbenih del iz proračunske postavke 6091 Fitosanitarni informacijski sistem, konto 4020 Pisarniški in splošni material in storitve.

Naročnik bo račun poravnaval v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zamude pri plačilu je prodajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti. Naročnik bo sredstva po tej pogodbi nakazoval na transakcijski račun izvajalca, ki ga ima pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_.

##### 13. člen

Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe zadrži izplačilo že zapadlih obrokov, pri večkratnih kršitvah pa z izjavo odstopi od te pogodbe.

Izvajalec ima pravico, da preneha z izvajanjem pogodbenih obveznosti, dokler naročnik ne poravnava svojih zapadlih dolgov iz naslova te pogodbe, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena.

##### 14. člen

Cena urne postavke za dodatna dela na podlagi naročil je naslednja:

- sistemska in svetovalna ura \_\_\_\_\_ SIT

Faktorji na osnovno sistemsko in svetovalno uro so naslednji:

- sistemska in svetovalna ura – po 17h v delovniku \_\_\_\_\_ faktor na osnovno uro
- sistemska in svetovalna ura – po 20h v delovniku \_\_\_\_\_ faktor na osnovno uro

- sistemska in svetovalna ura – ob sobotah, nedeljah in praznikih \_\_\_\_\_ faktor na osnovno uro

Cena urne postavke je brez vračunanega DDV.

## **V. GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL**

### 15. člen

Izvajalec jamči za kakovostno in dobro izvedbo del po tej pogodbi z izdajo bančne garancije v višini 5 % od vrednosti pogodbenih del in jo izroči naročniku v roku treh dni po podpisu te pogodbe.

Bančna garancija bo unovčljiva na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec del po tej pogodbi ne izvede v skladu z določili pogodbe,
- če bo odzivni čas izvajalca daljši od štirih ur.

Bančna garancija velja do konca vzdrževalnega obdobja..

## **VI. KONČNA DOLOČILA POGODBE**

### 16. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe reševali sporazumno, v primeru, da sporazuma ne bosta dosegli, bo o razrešitvi spora odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank in velja do konca vzdrževalnega obdobja.

### 18. člen

Pogodba je napisana v petih (5) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik tri, izvajalec pa dva izvoda.

Kraj:

Kraj: Ljubljana

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MKGP, Fitosanitarna uprava RS

Mag. Katarina Groznik, direktorica

**PRILOGA: Dinamika izplačil za leto 2006 in 2007**

**Številka proračunske postavke:** 6649 (Materialni stroški)

**Konto:** 4020 (Pisarniški in splošni material in storitve)

Mesec	Znesek v SIT	Znesek v SIT z 20% DDV
Avgust 2006		
September 2006		
Oktober 2006		
November 2006		
December 2006		
Januar 2007		
Februar 2007		
Marec 2007		
April 2007		
Maj 2007		
Junij 2007		
Julij 2007		
Avgust 2007		
September 2007		
Oktober 2007		
November 2007		
December 2007		
Januar 2008		
Februar 2008		
Marec 2008		
April 2008		
Maj 2008		
Junij 2008		
Julij 2008		
SKUPAJ		